



AI上學



品牌加盟

校務
系統

使用
手冊





目次

- 網址與帳號
- 如何開通校務系統帳號
- 老師如何連結親師通與下載
- 設定班級的上課時間(課表)
- 家長如何連結親師通
- 如何傳送訊息給家長(APP)
- 如何使用APP點名
- 如何使用刷卡機點名
- 如何發送聯絡簿給家長
- 家長如何收到測驗成績
- 如何發送繳費通知給家長
- 家長繳費後如何發送通知



網址與帳號

- 校務系統後台網址：

www.aileadclass.com

也可以從線上學習平台右上角登入

- 校務系統帳號：

帳 號：_____

密 碼：_____

顯示分校名稱

顯示登入身分與姓名

力字文教

分校主任 主任

校務 ▾ 班務 ▾ 設定 ▾

力宇教育版權所有©2018



※若無法登入，請確認是否開通校務系統帳號



如何開通校務系統帳號

新增
帳號

輸入
資料

重置
密碼

力字文教



分校主任
主任

校務

班務

設定

設定

總覽

1 點選設定

功能列表

校務帳號開通

2 點選校務帳號開通

下載專區

刷卡顯示板
_64位元

刷卡顯示板
_32位元

搜索: 關鍵字

查詢

3 點選+號

帳號



帳號	姓名	權限	員工編號	名稱	備註	啟用	操作
jimmychen	主任	分校主任	E20200207001	主任		有效	
teacher02	理科輔導師	授課老師	E20200224003	理科輔導師		有效	

※只有主任的帳號可以進行校務帳號開通喔



如何開通校務系統帳號

新增
帳號

輸入
資料

重置
密碼

① 點放大鏡選取老師

員工編號

文科輔導師(--)



職位

授課老師



帳號

teacher01

② 設定權限

主任權限：可刪除、修改、匯出
行政權限：可修改
授課權限：可檢視

密碼

.....

③ 設定密碼與確認密碼

確認密碼

.....

狀態

啟用



備註

取消

提交

④ 點選提交完成設定



※帳號不用輸入，自動與學習平台對接



如何開通校務系統帳號





新增
帳號

輸入
資料

重置
密碼

搜索: 關鍵字

帳號 + 🔍 ↺ 🗑️

帳號	姓名	權限	員工編號	名稱	備註	啟用	操作
jimmychen	主任	分校主任	E20200207001	主任		有效	 
teacher02	理科輔導師	授課老師	E20200224003	理科輔導師		有效	 

① 點鑰匙

修改密碼 理科輔導師

② 輸入新密碼

密碼

確認密碼

③ 點選提交完成修改

取消

提交

※若最高管理者忘記密碼，必須聯絡工程師重置。





老師如何連結親師通與下載

激活
帳號

下載
親師通

連結
帳號

校務 ▾

班務 ▾

設定 ▾

① 點選校務

校務

- ▶ 總覽
- ▶ 報表

功能列表

- ▶ 員工列表
- ▶ 員工異動

② 點選員工列表

全部員工 在職 離職

搜索: 關鍵字

查詢

員工列表

#	中文名/英文名	生日	手機號碼	職位	異動
老師	員工編號: E20201119009 行政老師(-)	--			2020/11/19 入職
12	員工編號: E20200928005 老師12(-)	--			2020/09/28 入職
11	員工編號: E20200928004 老師11(-)	--			2020/09/28 入職

③ 點選編號進入



※如果要連結APP的老師必須要先進行激活

老師如何連結親師通與下載

激活
帳號

下載
親師通

連結
帳號

基本資訊

 編輯

中文名 文科輔導師

英文名

① 點選編輯

生日 2020/01/01

Email teacher01@gmail.com

手機號碼

證件類型 其他

證件號 1

性別 男

婚姻狀況 未婚

家裡電話 123456789

緊急聯絡人電話

緊急聯絡人關係

血型

中文名 文科輔導師

英文名

手機號碼 0987654321

② 輸入手機號碼

生日 2020/01/01

Email teacher01@gmail.com

證件類型 其他

證件號 1

家裡電話 123456789

③ 點選提交完成修改

取消

提交

※手機號碼必須與親師通APP註冊的手機號碼相同





老師如何連結親師通與下載

激活
帳號

下載
親師通

連結
帳號

基本資訊

編輯

中文名	文科輔導師	英文名	
生日	2020/01/01	Email	teacher01@gmail.com
手機號碼	0987654321		
證件類型	其他	證件號	1
性別	男	婚姻狀況	未婚
家裡電話	123456789	緊急聯絡人電話	
緊急聯絡人關係		血型	
緊急聯絡人		服役狀況	
出生地		境外人員	否
戶籍地址			

職位

+ 新增

分校	部門/職務	有效期	其他	操作
力宇文教	部門：教學部門 職務：授課老師	起：2020/02/24	月薪人員 時薪人員 是否計薪	編輯 設為主要

① 點選設為主要

職位

+ 新增

分校	部門/職務	有效期	其他	操作
力宇文教	部門：教學部門 職務：授課老師	起：2020/02/24	月薪人員 時薪人員 是否計薪	編輯 取消主要

完成激活



※ 激活APP需輸入手機號碼和點選主要職務

老師如何連結親師通與下載

激活
帳號

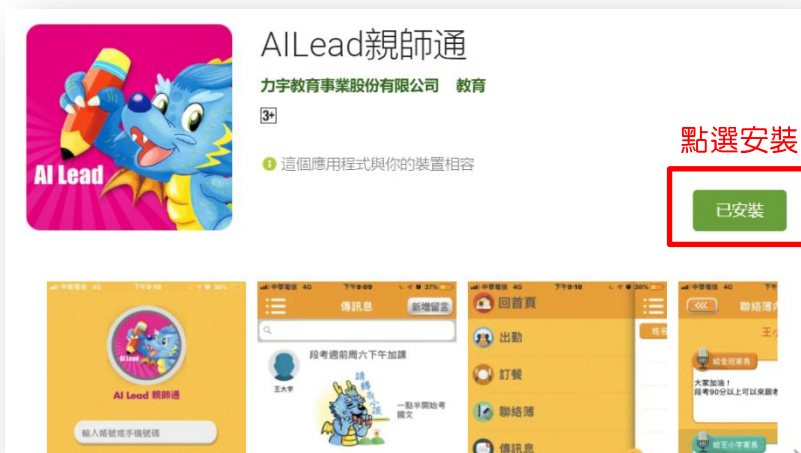
下載
親師通

連結
帳號

IOS系統請掃描QR CODE



Android系統請至google play商店搜尋「親師通」下載



AILead親師通

力宇教育事業股份有限公司 教育

3+

這個應用程式與你的裝置相容

點選安裝

已安裝



老師如何連結親師通與下載

激活
帳號

下載
親師通

連結
帳號

① 點選註冊


登入

註冊

[忘記密碼 >](#)

② 輸入資料 \ 註冊 /

 王偉齡

 0920335892





確認

③ 等候簡訊，並輸入認證碼

簡訊驗證碼已發送
請輸入驗證碼

取消 送出

部分手機支援簡訊自動回傳



※ 確認按鈕請點選一次，請勿多次避免認證失敗

老師如何連結親師通與下載

激活
帳號

下載
親師通

連結
帳號

帳號連結

我的身分

家長 教職員

教職員與所屬機構
\\ 帳號連結 /

新增機構

編號

生日

確認

① 勾選教職員

② 輸入員工編號與生日
生日格式為20200101(無斜線)

③ 員工編號可至校務系統的
員工列表查詢

員工列表		
#	中文名/英文名	生日
老師	員工編號 : E20201119009	
	行政老師(-)	--
12	員工編號 : E20200928005	
	老師12(-)	--

※綁定成功請點選畫面左上角至首頁確認





設定班級的上課時間(課表)

班級
列表

設定上
課時間

調整上
課時間

設定帶
班老師

力字文教

校務

班務

設定

班務

- ▶ 總覽
- ▶ 報表

功能列表

- ▶ 學生列表
- ▶ 學生異動
- ▶ 班級列表
- ▶ 家書即時通列表
- ▶ 電訪紀錄清單
- ▶ 學生刷卡紀錄

繳費管理

- ▶ 收費列表
- ▶ 未付款
- ▶ 退費列表
- ▶ 未退費
- ▶ 收費價格

APP

- ▶ App設定
- ▶ 權限設定
- ▶ 傳訊息
- ▶ 傳訊息審核
- ▶ 回覆審核
- ▶ 預約訊息
- ▶ 聯絡簿
- ▶ 聯絡簿審核
- ▶ 登入紀錄

① 點選班務

② 點選班級列表

③ 點選全部

全部 上課中 53 已結束

關鍵字

查詢

班級列表

#	課程別	學期數	上課時間	學生人數	教室名稱	上課進度
John國 三英文	班級 ID : 2020082600003 leaduteast-0209 - 國中三年級英語文	共 1 學期	起 : 2020/08/01 止 : 2023/06/30	0		0 / 0 / 0
王小美 國三數 學	班級 ID : 2020082400003 leaduteast-0309 - 國中三年級數學	共 1 學期	起 : 2020/08/01 止 : 2023/06/30	1		0 / 0 / 0

④ 點選班級ID進入



※未設定上課時間之班級，會顯示黑色



設定班級的上課時間(課表)

班級
列表

設定上
課時間

調整上
課時間

設定帶
班老師

基本資訊

編輯

中文名 王小美 國三數學

英文名

簡稱

班級標籤 個別

課程別 國中三年級數學

學期數 共 1 學期

上課日期 -- --

教室

備註

資料來源

在籍學生資訊

批量入班 + 添加學生

在讀

全部

檢查學生是否入班，若無入班請從線上學習平台進行入班

Search

序號	學生編號	姓名	入班日期	入班狀態	最新動態日期	最新狀態	座位號	備註	操作
1	20020700004	王小美 /	2020/08/24	編班	2020/02/07	編班			異動

基本資訊

排課列表

① 點選排課列表

收費專案

繳費記錄

座位列表

訂餐記錄

② 點選排課設定

第一期

新增課堂

排課設定

課堂數	星期 / 上課日期 / 上課 區間 / 假期	教師 類別	是否點名	狀態	操作
暫無數據					



設定班級的上課時間(課表)

班級
列表

設定上
課時間

調整上
課時間

設定帶
班老師

排課設定 109國二國文 第1期



① 設定課表開始日

② 設定課表結束日

預計開始日期： 2021-02-01

預計結束日期： 2021-05-30

時段	開始	結束	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
1	16:00	18:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	18:00	20:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

③ 設定上課時間

④ 勾選星期幾上課

取消

提交

⑤ 點選提交

第一期 ²⁷

+ 新增課堂

⚙ 老師設定

⚙ 排課設定

課堂數	星期 / 上課日期 / 上課區間 / 假期	教師類別	是否點名	狀態	操作
1	週一： 2021/03/01 16:00-18:00			上課	調整 停課
2	週二： 2021/03/02 18:00-20:00			上課	調整 停課
3	週一： 2021/03/08 16:00-18:00			上課	調整 停課
4	週二： 2021/03/09 18:00-20:00			上課	調整 停課
5	週一： 2021/03/15 16:00-18:00			上課	調整 停課
6	週二： 2021/03/16 18:00-20:00			上課	調整 停課
7	週一： 2021/03/22 16:00-18:00			上課	調整 停課



※有點名紀錄的班級，無法進行排課設定



設定班級的上課時間(課表)

班級
列表

設定上
課時間

調整上
課時間

設定帶
班老師

第一期 ²⁷

+ 新增課堂

⚙ 老師設定

⚙ 排課設定

課堂數	星期 / 上課日期 / 上課區間 / 假期	教師類別	是否點名	狀態	操作
1	週一 : 2021/03/01 16:00-18:00			上課	調整 停課
2	週二 : 2021/03/02 18:00-20:00			上課	調整 停課
3	週一 : 2021/03/08 16:00-18:00			上課	調整 停課
4	週二 : 2021/03/09 18:00-20:00			上課	調整 停課
5	週一 : 2021/03/15 16:00-18:00			上課	調整 停課
6	週二 : 2021/03/16 18:00-20:00			上課	調整 停課
7	週一 : 2021/03/22 16:00-18:00			上課	調整 停課

1 點選調整

上課日期

請選擇上課日期

上課區間

16:00

~

18:00

備註

2 設定日期與時間

狀態

上課

3 點選提交

取消

提交

※調整後，會同步到家長與老師的APP





設定班級的上課時間(課表)

班級
列表

設定上
課時間

調整上
課時間

設定帶
班老師

① 點選老師設定

第一期 ²⁷

+ 新增課堂

⚙️ 老師設定

⚙️ 排課設定

課堂數	星期 / 上課日期 / 上課區間 / 假期	教師類別	是否點名	狀態	操作
1	週一： 2021/03/01 16:00-18:00			上課	調整 停課
2	週二： 2021/03/02 18:00-20:00			上課	調整 停課
3	週一： 2021/03/08 16:00-18:00			上課	調整 停課
4	週二： 2021/03/09 18:00-20:00			上課	調整 停課
5	週一： 2021/03/15 16:00-18:00			上課	調整 停課
6	週二： 2021/03/16 18:00-20:00			上課	調整 停課
7	週一： 2021/03/22 16:00-18:00			上課	調整 停課

② 點選帶班身份

③ 點選放大鏡選取老師

教師類別： 行政導師

老師： 王小靈(-) x



<input checked="" type="checkbox"/>	課堂數	星期 / 上課日期 / 上課區間 / 假期	老師	行政導師
<input checked="" type="checkbox"/>	1	週一： 2021/03/01 16:00-18:00		王小靈
<input checked="" type="checkbox"/>	2	週二： 2021/03/02 18:00-20:00		王小靈
<input checked="" type="checkbox"/>	3	週一： 2021/03/08 16:00-18:00		王小靈
<input checked="" type="checkbox"/>	4	週二： 2021/03/09 18:00-20:00		王小靈
<input checked="" type="checkbox"/>	5	週一： 2021/03/15 16:00-18:00		王小靈

⑤ 點選提交

④ 勾選課堂

取消

提交



※帶班的老師，可對此班級進行點名、傳訊息、聯絡簿



設定班級的上課時間(課表)

班級
列表

設定上
課時間

調整上
課時間

設定帶
班老師



紅點是當天日期

藍點的是有上課的時間



家長如何連結親師通

查詢學生編號

連結帳號

登入紀錄

使用手冊

① 點選班務

力字文教 校務 ▾ 班務 ▾ 設定 ▾

班務

- ▶ 總覽
- ▶ 報表

功能列表

- ▶ **學生列表** ② 點選學生列表
- ▶ 學生異動
- ▶ 班級列表
- ▶ 家書即時通列表
- ▶ 電訪紀錄清單
- ▶ 學生刷卡紀錄

繳費管理

- ▶ 收費列表
- ▶ 未付款
- ▶ 退費列表
- ▶ 未退費
- ▶ 收費價格

③ 點選全部

全部 在讀/在籍 保留

學生列表

#	中文名/英文名	生日	聯繫方式
	學生編號：21020900135 學生編號		
	三千(--)	2020/01/01	



※右上方搜尋功能，輸入學生姓名關鍵字，快速找到學生

家長如何連結親師通

查詢學生編號

連結帳號

登入紀錄

使用手冊

2 輸入學生編號與生日
生日格式為20200101(無斜線)

※家長下載親師通APP可參考前頁

※若家長連結失敗，請確認該學生所在班級是否有排課





家長如何連結親師通

查詢學生編號

連結帳號

登入紀錄

使用手冊

① 點選班務

力字文教 校務 ▾ 班務 ▾ 設定 ▾

班務	功能列表	繳費管理	APP
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 總覽 ▶ 報表 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 學生列表 ▶ 學生異動 ▶ 班級列表 ▶ 家書即時通列表 ▶ 電訪紀錄清單 ▶ 學生刷卡紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 收費列表 ▶ 未付款 ▶ 退費列表 ▶ 未退費 ▶ 收費價格 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ App設定 ▶ 權限設定 ▶ 傳訊息 ▶ 傳訊息審核 ▶ 回覆審核 ▶ 預約訊息 ▶ 聯絡簿 ▶ 聯絡簿審核 ▶ 登入紀錄

② 點選登入紀錄

APP 登入紀錄

家長帳號/學生名稱: 日期: 班級: 狀態:

序號	家長名稱	家長帳號	學生名稱	所屬班級	登入類型	IP	記錄日期時間	登入次數
1	王小美家長	0918204151	王小美	108國二社會黑馬班,3e,王小美 國二自然光復,王小美 國三數學,高一生物,高一國文,國三數學ke	APP	180.217.114.44	2021/02/20 00:48:40	953
2	王小美家長	0982-177-933	王小美	108國二社會黑馬班,3e,王小美 國二自然光復,王小美 國三數學,高一生物,高一國文,國三數學ke	APP	180.217.114.44	2021/02/20 00:48:40	953

③ 切換未連結可查詢尚未進行連結APP之家長



※未連結之家長，建議直接到班進行幫家長操作

家長如何連結親師通

查詢學
生編號

連結
帳號

登入
紀錄

家長使
用手冊

❶ 親師通家長使用手冊，請至line群組內記事本進入雲端硬碟下載

AI上學 雲端資料區

01裝潢相關

[https://drive.google.com/open?](https://drive.google.com/open?id=1Zf5sKxCPPqbdHZ6QJfKbLHnCrVH7trJt)

[id=1Zf5sKxCPPqbdHZ6QJfKbLHnCrVH7trJt](https://drive.google.com/open?id=1Zf5sKxCPPqbdHZ6QJfKbLHnCrVH7trJt)

02文宣

[https://drive.google.com/open?](https://drive.google.com/open?id=1rJJY_Z88xiB66O8TyGZ3bSF0vh89Ccppw)

[id=1rJJY_Z88xiB66O8TyGZ3bSF0vh89Ccppw](https://drive.google.com/open?id=1rJJY_Z88xiB66O8TyGZ3bSF0vh89Ccppw)

03系統操作

[https://drive.google.com/open?](https://drive.google.com/open?id=1e-8Wg21649w_pW0rlefA9t253Pl4unhN)

[id=1e-8Wg21649w_pW0rlefA9t253Pl4unhN](https://drive.google.com/open?id=1e-8Wg21649w_pW0rlefA9t253Pl4unhN)

00廣告EDM

01招生文宣

02試聽表

03報名登錄表

04學生點名卡

05師資DM

06名師影片

07親師通家長手冊

❷ 進入資料夾下載



❸ 使用手冊內有下載說明、註冊方式、帳號連結等相關功能說明。

如何傳送訊息給家長(APP)

傳送
訊息

查看
已讀

回覆
訊息

老師的APP

傳訊息

新增留言

① 點選新增留言

新增訊息

送出

● 選擇發送對象

班級 或 家長 或 機構

● 填寫訊息

標題 (限50字)

內容 (限5000字)

③ 輸入標題文字與內文

● 選擇傳送檔案格式

可選擇是否要傳送檔案，可指定一種發送

回覆僅發送給我

預設家長回復只有老師看到，其他家長無法觀看回覆內容

OFF 預約發送

可設定時間發送

② 選擇發班級內所有家長或是個別家長，可複數選取

可選貼圖



如何傳送訊息給家長(APP)

傳送
訊息

查看
已讀

回覆
訊息



點選已讀可以觀看名單



已讀名單



未讀名單

如何傳送訊息給家長(APP)

傳送
訊息

查看
已讀

回覆
訊息

老師的APP



❶ 家長回復訊息的內容，點選可進行回覆

❸ 點選送出



如何使用APP點名

選擇
班級

到班
點名

離班
通知



❶ 點選班級列表



❸ 選擇要點名的班級

※列表只會顯示當天有上課的班級，方便老師快速選取



如何使用APP點名

選擇
班級

到班
點名

離班
通知



如何使用APP點名

選擇
班級

到班
點名

離班
通知

老師的APP ③ 點選送出

出勤 送出

<昨天> 2021/02/25 >明天>

國中數學

姓名	時間	類別	離校打卡	時間	類別
張大軍	18:32	到校			
蘇小利	18:32	到校			
黃大智	18:32	到校			
楊小易	18:32	到校			
李小基	18:32	到校			

② 點選頭像
(可複選)

① 點選出勤紀錄

出勤紀錄 缺席名單

出勤 送出

<昨天> 2021/02/25 >明天>

國中數學

姓名	時間	類別	離校打卡	時間	類別
張大軍	18:32	到校		18:35	離校
蘇小利	18:32	到校		18:35	離校
黃大智	18:32	到校		18:35	離校
楊小易	18:32	到校			完成離班通知
李小基	18:32	到校			

出勤紀錄

缺席名單

※離班通知發送後將無法刪除紀錄





如何使用刷卡機點名

安裝
刷卡版

綁定
序號

連結
刷卡機

力字文教

校務 ▾

班務 ▾

設定 ▾

設定

▸ 總覽

① 點選設定

功能列表

▸ 校務帳號開通

下載專區

▸ 刷卡顯示板_64位元

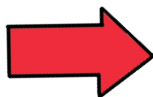
▸ 刷卡顯示板_32位元

② 選擇刷卡顯示板_64位元



setup_64.e
xe

③ 請點選下載的安裝檔進行安裝
如出現安全選項，
請選擇” 仍要安裝”



刷卡顯示板

④ 安裝後請點選桌面上的圖示開啟程式



※如果安裝失敗，請微軟下載Visual C++更新程式
網址：<http://bit.ly/2NXnEA3>(請依電腦作業系統下載)



如何使用刷卡機點名

安裝
刷卡版

綁定
序號

連結
刷卡機

力字文教

校務 ▾ 班務 ▾ 設定 ▾

1 點選分校名稱

首頁

▶ 總覽

基礎資料

▶ 分校信息

2 點選分校信息

類別	關聯帳號
序列號	4E7EDB1660E04C178106CDAD61EC9A7F

3 複製序號

2021-02-25 19:22:29 星期四

力字文教

綁定分校

4 打開刷卡版，點選右上角綁定分校

6 確認分校名稱

5 貼上序號後提交

序列號： 660E04C178106CDAD61EC9A7F

提交

力字教育版權所有©2018

※貼上序號請注意後面有無空格



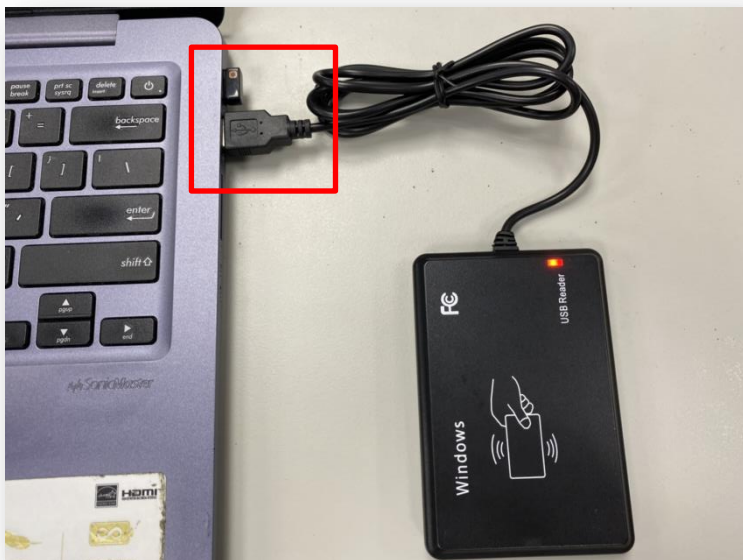


如何使用刷卡機點名

安裝
刷卡版

綁定
序號

連結
刷卡機



❶ 將刷卡機連
上有安裝刷卡
版的電腦

2021-02-25 19:48:04 星期四

力字文教

綁定分校



基礎資訊 李小基

1. 國中數學 (15:00 --18:00)
2. 社會開班測試 (15:00 --19:00)

02-25 19:48 離校刷卡成功

❶ 學生刷卡後，會顯示到班成功或離班成功訊息
※家長APP同步收到通知



※10分鐘內刷同卡，將顯示重複刷卡，不會進行離班通知



如何發送聯絡簿給家長

填寫全班事項

填寫個人事項

發送聯絡簿

聯絡簿回覆

老師的APP ② 點選新增

聯絡簿發送紀錄 新增

<昨天> 2021/02/25 <明天>

109國三社會班

① 選擇班級(僅顯示當天有上課的班級)

表示家長已簽閱 未審核 已審核 已退回

新增聯絡簿 ④ 點選儲存

聯絡簿日期 2021/02/25 20:10:32

班級: 109國三社會班 可選擇簽閱天數

家長可簽閱天數 1

全班共同事項

全班共通事項

③ 填寫全班事項

溫馨提醒
若需於聯絡簿中夾帶附檔，請至後台網頁操作

全班事項 個人事項

※聯絡簿僅能上課日發送





如何發送聯絡簿給家長

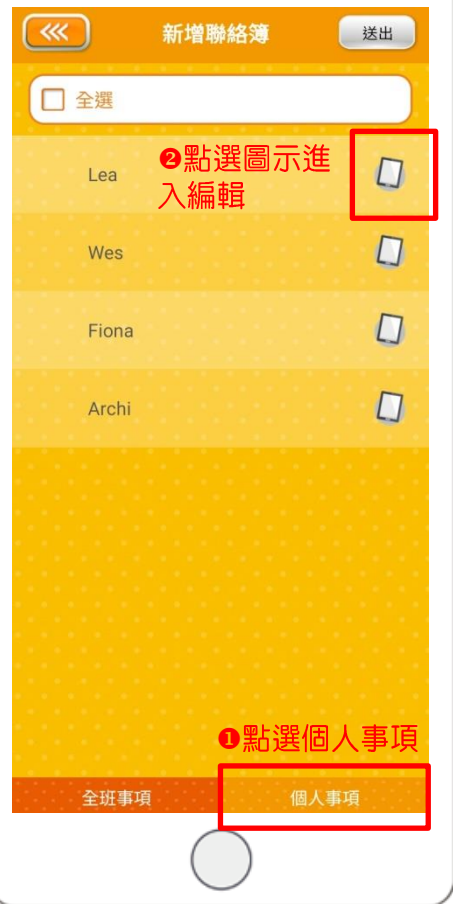
填寫全
班事項

填寫個
人事項

發送
聯絡簿

聯絡簿
回覆

老師的APP



2 點選圖示進入編輯

1 點選個人事項

4 點選儲存



3 選擇簽閱天數

3 填寫個人事項

溫馨提醒

若需於聯絡簿中夾帶附檔，請至後台網頁操作



如何發送聯絡簿給家長



※個人事項只會發送給該學生的家長





如何發送聯絡簿給家長

填寫全
班事項

填寫個
人事項

發送
聯絡簿

聯絡簿
回覆

老師的APP

聯絡簿發送紀錄 修改

<昨天 2021/02/25 明天>

109國三社會班

Lea 全班共通事項
個人事項
謝謝老師通知

Wes 全班共通事項
wes

表示家長已發閱 未審核 已審核 已退回

① 點選進入回覆

③ 點選送出

聯絡簿內文紀錄 送出

Lea

給全班家長
全班共通事項

給Lea家長
個人事項

家長留言
謝謝老師通知 顯示家長留言

老師回覆
謝謝媽媽 ② 輸入回覆內容



家長如何收到測驗成績

成績
通知



顯示測驗名稱、科目、分數

親愛的爸爸媽媽您好，

學生於剛剛完成了測驗，成績結果如下：

任務：1. 國三數學(解題影片測試)

科目：數學

任務名稱：小考

成績：0

[任務連結>>](#)

2. 點選查看詳細記錄

詳細記錄包含

1. 複習狀況

2. 知識弱點分析

3. 題目解析

※老師若要查詢學生成績，請至線上學習平台操作





如何發送繳費通知給家長

設定收費價格

班級收費設定

發送繳費通知

APP查看

校務 ▾

班務 ▾

設定 ▾

班務

- ▶ 總覽
- ▶ 報表

功能列表

- ▶ 學生列表
- ▶ 學生異動
- ▶ 班級列表
- ▶ 家書即時通列表
- ▶ 電訪紀錄清單
- ▶ 學生刷卡紀錄

繳費管理

- ▶ 收費列表
- ▶ 未付款
- ▶ 退費列表
- ▶ 未退費
- ▶ 收費價格

① 點選收費價格

課程別

Q 查找 ...

- 01 國語文 ② 選擇課程
- leaduteast-01... 2
 - leaduteast-01... 0
 - leaduteast-01... 0
 - leaduteast-01... 0

leaduteast-0109 - 國中三年級國語文

#	名稱	模式	價格	狀態	操作
T0479	講義費	期收		禁用	設定
M0529	學費	月收		禁用	設定

③ 點選設定

設定價格

金額

④ 輸入金額

狀態

啟用

取消

提交

⑤ 點選提交



※每個課程預設兩種收費，學費(月收)、講義費(期收)

※若無收費品項，請聯絡工程處理



如何發送繳費通知給家長

設定收費價格

班級收費設定

發送繳費通知

APP查看

① 點選班務→班級列表→選擇班級

③ 選擇編輯

	基本資訊
	排課列表
	收費專案
	繳費記錄
	座位列表
	訂餐記錄

第一期				
#	收費專案	金額	已繳費人數	已繳費合計

② 選擇收費專案

⑤ 點選完成

第一期				
#	收費專案	金額	已繳費人數	已繳費合計
第一期	<input checked="" type="checkbox"/> 講義費	NT\$ 500	-	-
2020年09月	<input checked="" type="checkbox"/> 學費	NT\$ 2,000	-	-
2020年10月	<input checked="" type="checkbox"/> 學費	NT\$ 2,000	-	-
2020年11月	<input checked="" type="checkbox"/> 學費	NT\$ 2,000	-	-
2020年12月	<input checked="" type="checkbox"/> 學費	NT\$ 2,000	-	-

④ 勾選項目

※學費(月收)顯示月份，與排課時間相同





如何發送繳費通知給家長

設定收費價格

班級收費設定

發送繳費通知

APP查看

2020082500033 國三國文進

度班

leaduteast-0109 - 國中三年級國語文

2020/09/07 ~ 2021/06/28

上課中

① 點選繳費管理

繳費管理

退費管理

生成帳單

② 選擇生成帳單

未付帳單

已考勤

已上課

總課時

0

25

43

國三國文進度班

第一期

③ 勾選班級收費項目

2020年09月

學費

2020年10月

學費

2020年11月

學費

⑤ 點選成立帳單，並發送通知



2人

NT\$9,000

#	<input type="checkbox"/> 收費專案	應收金額
陳又綸 20081900008		小計：NT\$4,500
<input checked="" type="checkbox"/> 第一期 - 講義費	NT\$ 500	個別總金額
<input checked="" type="checkbox"/> 2020年09月 - 學費	NT\$ 2,000	
<input checked="" type="checkbox"/> 2020年10月 - 學費	NT\$ 2,000	
王小明 20050700005		小計：NT\$4,500
<input checked="" type="checkbox"/> 第一期 - 講義費	NT\$ 500	
<input checked="" type="checkbox"/> 2020年09月 - 學費	NT\$ 2,000	
<input checked="" type="checkbox"/> 2020年10月 - 學費	NT\$ 2,000	



※已經出過的品項，系統不再出現，避免重複出帳



如何發送繳費通知給家長

設定收費價格

班級收費設定

發送繳費通知

APP查看

家長的APP



繳費

待繳金額: 4,500 元

陳又倫
 國三國文進度班
 國三國文進度班 / 第一期 / 講義費: 500 元
 國三國文進度班 / 2020年09月 / 學費: 2,000 元
 國三國文進度班 / 2020年10月 / 學費: 2,000 元
 應繳金額: 4,500 元
 繳費期限: 2021-03-28

顯示繳費通知與收費項目

待繳通知

已繳紀錄

1 點選待繳通知



老師的APP



繳費

未繳費總計: 0 元

全部

王小明
 國三國文進度班 / 第一期 / 講義費: 500 元
 國三國文進度班 / 2020年09月 / 學費: 2,000 元
 國三國文進度班 / 2020年10月 / 學費: 2,000 元
 應繳金額: 4,500 元
 繳費期限: 2021-03-28

顯示收費項目

陳又倫
 國三國文進度班 / 第一期 / 講義費: 500 元
 國三國文進度班 / 2020年09月 / 學費: 2,000 元
 國三國文進度班 / 2020年10月 / 學費: 2,000 元
 應繳金額: 4,500 元
 繳費期限: 2021-03-28

王小明
 108國二社會黑馬班 / 第一期 / 講義費: 500 元
 108國二社會黑馬班 / 2021年01月 / 學費: 2,000 元
 應繳金額: 2,500 元
 繳費期限: 2021-02-22

馬小城
 lily國一國文 / 2020年10月 / 學費: 2,000 元
 lily國一國文 / 2020年11月 / 學費: 2,000 元
 lily國一國文 / 2020年12月 / 學費: 2,000 元
 應繳金額: 6,000 元
 繳費期限: 2020-11-26

今日收費紀錄

未繳費紀錄

2 點選未繳費紀錄



※老師僅能查看有設定帶班的班級，主任可查看全班級





家長繳費後如何發送通知

部分付款紀錄

全部付款紀錄

設定紙本收據

下載紙本收據

力宇文教

校務

班務

設定

家長的APP
班務

- ▶ 總覽
- ▶ 報表

① 點選班務

功能列表

- ▶ 學生列表
- ▶ 學生異動
- ▶ 班級列表
- ▶ 家書即時通列表
- ▶ 電話紀錄清單
- ▶ 學生刷卡紀錄

繳費管理

② 點選收費列表

- ▶ 收費列表
- ▶ 未付款
- ▶ 退費列表
- ▶ 未退費
- ▶ 收費價格

帳單列表



#	學生	帳單金額	優惠折扣	餘額折扣	訂單生成日 ~ 支付日期	支付狀態	操作
小明	訂單號：210226153400656BBMXA650FA 王小明 / 國三國文進度班	NT\$ 4,500	NT\$ 0	NT\$ 0	2021/02/26 ~ --	未付款	去付款
又綸	訂單號：210226153400531BBMX708DFE 陳又綸 / 國三國文進度班	NT\$ 4,500	NT\$ 0	NT\$ 0	2021/02/26 ~ --	未付款	去付款

③ 點選去付款

支付類別

現金

支付日期

2021-02-26

支付金額

600

⑤ 輸入部分
付款資料

備註

訂金

部分付款

④ 點選部
分付款

確認支付

⑥ 點選確認



※部分付款金額會同步發送到APP中，並顯示剩餘金額



家長繳費後如何發送通知

部分付款紀錄

全部付款紀錄

設定紙本收據

下載紙本收據

實付信息

序號	付款方式	付款日期	金額	紀錄時間	操作人	備註	操作
1	現金	2021/02/26	NT\$ 600	2021-02-26 16:48:05	jimmychen	訂金	更新

部分付款紀錄

訂單總額： NT\$ 4,500

應付總額： NT\$ 4,500

已付款： NT\$ 600

未付款 NT\$ 3,900

① 點選付款(結單)

付款 (結單) ➔

匯出繳費紀錄

結單

② 選擇日期
與付款方式

付款日期 2021-02-26

付款方式 現金

付款金額 3900

系統自動結算剩餘金額

備註

③ 點選提交

取消

提交

繳費

陳又倫

國三國文進度班 / 第一期 / 講義費: 500 元
國三國文進度班 / 2020年09月 / 學費: 2,000 元
國三國文進度班 / 2020年10月 / 學費: 2,000 元
應繳金額: 4,500 元
未繳金額: 0 元

陳又倫

周一 國一數學 / 第一期 / 講義費: 600 元
周一 國一數學 / 2020年08月 / 學費: 2,100 元
周一 國一數學 / 2020年09月 / 學費: 2,100 元
周一 國一數學 / 2020年10月 / 學費: 2,100 元
應繳金額: 6,900 元
未繳金額: 0 元

家長APP同步收到通知

※繳費紀錄會顯示全部金額，部分付款一併列入計算





家長繳費後如何發送通知

部分付款紀錄

全部付款紀錄

設定紙本收據

下載紙本收據

力字文教

校務 ▾

班務 ▾

設定 ▾

① 點選分校名稱

首頁

▶ 總覽

基礎資料

▶ 分校信息

② 點選分校信息

關聯帳號

薪資設定

薪資審核

繳費列印設置

③ 點選繳費列印設置

繳費列印設置

補習班顯示名稱

AI上學台北長安校

收費單範本文字號

Empty

④ 輸入資料

立案字號

0000111101

班址

台北市長安東路二段112號12樓

退費說明

退費說明範本.docx

⑤ 匯入word

下載

可下載退費word範本

範本下載

請將退費說明存入word檔後上傳



點選可進行word匯入



※退費範本以臺中市為例，請依縣市進行修改



家長繳費後如何發送通知

部分付款紀錄

全部付款紀錄

設定紙本收據

下載紙本收據

訂單總額： NT\$ 4,500

應付總額： NT\$ 4,500

已付款： NT\$ 4,500

1 點選匯出繳費紀錄

匯出繳費紀錄

AI上學台北長安校 收費單

學生姓名：陳又綸

立案字號：0000111101

班別：國三國文進度班

班址：台北市長安東路二段112號12樓

修業期間/上課期間：9/7/2020 至 6/28/2021

收費項目	金額	備註
國三國文進度班 / 第一期 / 講義費	500	退費說明： 短期補習班設立及管理規則第23條 補習班收取費用，應掣給正式收據，且不得以任何理由要求學生撤回收據收執聯。 前項收據，應載明補習班名稱、班址、立案證號、修業期間、收費項目、各項金額、總額及退費規定。 臺中市短期補習班管理規則第36條第3項 補習班學生繳納費用後離班者，補習班應依下列規定辦理退費： 一、學生於開課日30日前提出退費申請者，退還當期開班約定繳納費用總額百分之九十五，惟補習班所收取之百分之五部分最高不得超過新臺幣一千元。 二、學生於開課日前30日內提出退費申請者，退還當期開班的約定繳納費用總額百分之九十。 三、學生於實際開課日起至第10日前，且未逾全期（或總課程時數）三分之一期間內提出退費申請者，退還當期開班的約定繳納費用總額百分之八十。 四、學生於實際開課日第10日起且未逾全期（或總課程時數）三分之一期間內提出退費申請者，退還約定繳納費用百分之六十。 五、學生於全期（或總課程時數）三分之一以上且未逾全期（或總課程時數）三分之二期間內提出退費申請者，退還約定繳納費用百分之四十。 六、學生於全期（或總課程時數）三分之二以上提出退費申請者，所收取之當期費用全數不予退還。
國三國文進度班 / 2020年09月 / 學費	2000	
國三國文進度班 / 2020年10月 / 學費	2000	
收費項目		
總金額	4500	退費說明

繳費單號 210226153400531BBMX70BDFE

班主任：

會計：

出納：

經收入：

可蓋補習班發票章

※建議列印一式兩份，一份給家長，一份班內留存



